



Белоярский район
Ханты Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение Белоярского
района «Средняя общеобразовательная школа
с. Ванзеват»

(СОШ с. Ванзеват)

ул.Школьная, д.1 с. Ванзеват, Белоярский
район, Тюменская область, 628178

Тел./факс: 8(34670) 32-3-38 E-mail:

scool_van54@mail.ru

ИНН 8611005857 ОКПО 56091204

ОГРН 1028601521046

УТВЕРЖДЕНО:

Директор СОШ с. Ванзеват

Бусыгина Н.Е.

Приказ № 122– О от «31» августа 2023 г.

Рассмотрено на Педагогическом совете
школы протокол № 1 от 31.08.2023 года

Положение

об электронном портфолио достижений обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио достижений обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2022 года,
- ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Мин-просвещения Российской Федерации № 286 и №287 от 31 мая 2021 года с изменениями на 18 июля 2022 года,
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного соответственно Приказом Ми-нобрнауки России № 413 от 17 мая 2012 года с изменениями на 12 августа 2022 года,
- постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2020 года №1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»,
- Уставом общеобразовательной организации,
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. «Электронное портфолио» обучающегося (далее Портфолио) – комплект электронных документов и материалов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений.

1.3. Портфолио- способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения в школе.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: 1 учебной, творческой, социальной,

коммуникативной и др., а так же является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.5. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, является как качественной, так и количественной.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в образовательной деятельности, оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта. Для оценки личностных результатов обучающихся и определения уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся.

1.7. Материалы Портфолио обучающихся могут быть использованы:

- для формирования банка данных одаренных детей;
- для составления отчетов о деятельности образовательного учреждения.

1.8. Портфолио обучающегося формируется в электронном журнале СОШ с. Ванзеват ЦОП ХМАО – Югры <https://cop.admhmao.ru> (вход в личный кабинет – раздел Портфолио)

2. Цели и задачи составления Портфолио

2.1. Цель ведения Портфолио - повышение образовательной активности обучающегося, уровня осознания им своих возможностей, выбора дальнейшего направления и формы обучения в школе.

2.2. Портфолио не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи:

- увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом;
- обеспечить отслеживание индивидуального прогресса обучающихся;
- продемонстрировать их способности практически применять приобретённые знания и умения;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования Портфолио

3.1. Личное портфолио – это персональный каталог ресурсов ученика, в котором реализована возможность создания ссылок и хранения документов в своем личном пространстве на сервере. Личное портфолио представляет собой инструмент для ведения личного портфолио и просмотра персональных портфолио.

3.2. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация общеобразовательной организации. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио.

3.3. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале учебного года.

3.4. Портфолио обучающегося пополняется систематически, не реже одного раза в четверть.

4. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

4.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя, заместители директора.

4.2. Обязанности обучающегося:

- вносит в портфолио самостоятельно (1-11 класс) или совместно с родителями (законными представителями)
- прикрепляет подтверждающие документы (сканированные копии грамот, дипломов, сертификатов и пр.) в пределах своей компетенции

4.3. Обязанности родителей:

- участвуют в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за его пополнением в рамках своей компетенции

4.4. Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- помогает в заполнении портфолио (при необходимости) по разделам, касающихся деятельности обучающегося вне Школы.
- организует воспитательную работу с обучающимся, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися и учителями;
- осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио;
- вносит в портфолио информацию в пределах своей компетенции
- подтверждает самостоятельно добавленные обучающимися достижения по вышеуказанным разделам;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам заполнения портфолио.

4.5. Обязанности учителей:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио;

- заполняют разделы портфолио:

4.6. Обязанности заместителя директора:

- заместитель директора (направление деятельности - учебно-воспитательная работа) организует работу и осуществляет контроль за деятельностью учителей по реализации технологии портфолио в образовательной деятельности школы (своевременное, корректное пополнение материалами портфолио обучающегося в соответствии с настоящим Положением);

4.7. Обязанности директора школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;

- распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Школы.