



РАССМОТРЕНО :
на Педагогическом совете СОШ с. Ванзеват
протокол № 1 от « 31 » августа 2023 г.

Белоярский район
Ханты Мансийский автономный округ – Югра

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение Белоярского
района «Средняя общеобразовательная школа
с. Ванзеват»**

(СОШ с. Ванзеват)
ул.Школьная, д.1 с. Ванзеват, Белоярский район, Тюменская
область, 628178
Тел./факс: 8(34670) 32-3-38 E-mail: scool_van54@mail.ru
ИНН 8611005857 ОКПО 56091204
ОГРН 1028601521046

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №122-О от 31.08.2023 года

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных
отношений между группой дошкольного образования муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Белоярского района Средняя общеобразовательная
школа с. Ванзеват» и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между группой дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват и родителями (законными представителями) воспитанников (далее — порядок) устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между группой дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват (далее — ГДО СОШ с. Ванзеват) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ

1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители СОШ с. Ванзеват.

1.5. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГДО СОШ с. Ванзеват и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами ГДО СОШ с. Ванзеват

по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между группой дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват и родителями (законными представителями) воспитанников является локальный акт школы регламентирующий деятельность группы дошкольного образования СОШ с. Ванзеват

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица на обучение в ГДО СОШ с. Ванзеват.

2.2. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.3. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СОШ с. Ванзеват, возникают у воспитанники и родителей (законных представителей) с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении).

2.4. При приеме (зачислении) на программу дошкольного образования, старший воспитатель ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору школы в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись з или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

3. Договор об образовании

3.1. При приеме(зачислении) лица в ГДО СОШ с. Ванзеват заключается договор об образовании.

3.2. Договор об образовании (Приложение1) заключается в простой письменной форме между СОШ с. Ванзеват в лице директора школы и родителями(законными представителями) лица зачисляемого в группу дошкольного образования СОШ с. Ванзеват.

3.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики представляемого образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенной направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными

законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права или снижающие уровень предоставления гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются

4.2. В случае невозможности освоения образовательной программы, например по причине временного переезда воспитанника в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., воспитанник продолжает получение дошкольного образования по возвращению в группу дошкольного образования.

4.3. Получение воспитанниками дополнительной образовательной услуги может осуществляться одновременно с реализацией дошкольной образовательной программы в соответствии с расписанием занятий в группе, при условии фактического отсутствия воспитанника в группе дошкольного образования. В таком случае получение дошкольного образования воспитанником, получающим дополнительную образовательную услугу, прерывается.

4.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, прерывание образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.5. Реализация основной образовательной программы для воспитанников, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и СОШ с. Ванзеват, в том числе в случаях его ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника.

5.2. При отчислении из ГДО СОШ с. Ванзеват в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо (старший воспитатель) готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления от родителей (законных представителей).

5.3. При отчислении ГДО СОШ с. Ванзеват в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо (старший воспитатель) готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись директору школы или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГДО СОШ с. Ванзеват, прекращаются с даты его отчисления из группы дошкольного образования.