



РАССМОТРЕНО :
на Педагогическом совете СОШ с. Ванзеват
протокол № 4 от « 29 » марта 2024 г.

Белоярский район
Ханты Мансийский автономный округ – Югра

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение Белоярского
района «Средняя общеобразовательная школа
с. Ванзеват»**

(СОШ с. Ванзеват)

ул.Школьная, д.1 с. Ванзеват, Белоярский район, Тюменская
область, 628178

Тел./факс: 8(34670) 32-3-38 E-mail: scool_van54@mail.ru

ИНН 8611005857 ОКПО 56091204

ОГРН 1028601521046

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 55-О от 29.03.2024 года

**Правила приема в группу дошкольного образования муниципального
автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в группу дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» (далее — правила) разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- ✓ Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- ✓ локальными нормативными актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» (далее — СОШ с. Ванзеват)

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети, воспитанник), иностранных граждан в группу дошкольного образования СОШ с. Ванзеват (далее ГДО СОШ с. Ванзеват) и призваны обеспечить государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Правила приема в ГДО СОШ с. Ванзеват устанавливаются в части, не регулируемой законодательством об образовании, СОШ с. Ванзеват самостоятельно.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. СОШ с. Ванзеват обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

1.5. СОШ с. Ванзеват размещает на информационном стенде группы дошкольного образования, на официальном сайте в сети Интернет, распорядительный акт Комитета по образованию администрации Белоярского района о закреплении учреждения за конкретной территорией не позднее 1 апреля текущего года.

1.6. Право на внеочередное и первоочередное предоставления места в группе дошкольного образования, а также преимущественного права на прием по общеобразовательным программам дошкольного образования устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7 В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в группе дошкольного образования свободных мест.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в группу дошкольного образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование группы дошкольного образования осуществляется ежегодно с июня по 31 августа, а на свободные места – в течение всего календарного года.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, график личного приема заявлений и документов назначается и утверждается директором школы и закрепляется приказом образовательного учреждения.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.6 правил, размещается на информационном стенде в группе дошкольного образования и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. Лицо, ответственное за своевременное размещение на официальном сайте детского учреждения в сети «Интернет» размещает:

- копию распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- копию настоящих правил;
- копии устава СОШ с. Ванзеват, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- формы заявлений о приеме в группу дошкольного образования;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — другая организация);
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в группу дошкольного образования осуществляется по направлению Комитета по образованию администрации Белоярского района посредством ГИС «Образование Югры», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

3.2. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в СОШ с. Ванзеват, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.3. Для зачисления в ГДО СОШ с. Ванзеват родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4 Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи

акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.5 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СОШ с. Ванзеват.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8 Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9 Заявление о приеме в СОШ с. Ванзеват и копии документов регистрируются организации должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

3.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника , в том числе через официальный сайт образовательного учреждения с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируются в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяются подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11 После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12 Директор школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ГДО СОШ с. Ванзеват (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде группы дошкольного образования На официальном сайте школы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, число детей, зачисленных в группу дошкольного образования.

3.13. На каждого зачисленного в группу дошкольного образования ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.