



**РАССМОТРЕНО :**  
на Педагогическом совете СОШ с. Ванзеват  
протокол № 1 от « 31 » августа 2023 г.

Белоярский район  
Ханты Мансийский автономный округ – Югра

**Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение Белоярского  
района «Средняя общеобразовательная школа  
с. Ванзеват»**

(СОШ с. Ванзеват)

ул.Школьная, д.1 с. Ванзеват, Белоярский район, Тюменская  
область, 628178

Тел./факс: 8(34670) 32-3-38 E-mail: [scool\\_van54@mail.ru](mailto:scool_van54@mail.ru)

ИНН 8611005857 ОКПО 56091204

ОГРН 1028601521046

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ №122-О от 31.08.2023 года

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников группы дошкольного образования  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников группы дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват ( далее - СОШ с. Ванзеват, ГДО СОШ с. Ванзеват)

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в группе дошкольного образования для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГДО СОШ с. Ванзеват, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Правила размещаются на открытом доступе на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения

**2. Правила посещения группы дошкольного образования СОШ с. Ванзеват**

2.1. Режим работы ГДО СОШ с. Ванзеват и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами СОШ с. Ванзеват.

2.2. Основу образовательной деятельности в ГДО СОШ с. Ванзеват составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в группе дошкольного образования распорядок и режим занятий.

2.3. Приводят в ГДО СОШ с. Ванзеват и забирают из ГДО СОШ с. Ванзеват воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников старшему воспитателю заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом ГДО СОШ с. Ванзеват.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора школы об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы дошкольного образования.

2.4. Работники ГДО СОШ с. Ванзеват обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из группы дошкольного образования.

2.5. В случаях, когда воспитанника в ГДО СОШ с. Ванзеват привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник ГДО СОШ с. Ванзеват, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник ГДО СОШ с. Ванзеват, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации директора школы..

Директор школы в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.6. В случаях, когда забирать воспитанника ГДО СОШ с. Ванзеват пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ГДО СОШ с. Ванзеват обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения директора школы или лицо его заменяющее, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом ГДО СОШ с. Ванзеват .

2.7. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ГДО СОШ с. Ванзеват;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.8. Прием детей в ГДО СОШ с. Ванзеват осуществляется в рабочие дни с 08.00 до 08.30 (9-часовое пребывание). Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателей группы дошкольного образования.

2.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 17.00 из группы дошкольного образования.

2.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 2.9 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет директора школы или лица его заменяющего СОШ с. Ванзеват о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем.

2.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя ГДО СОШ с. Ванзеват о невозможности своевременно забрать ребенка, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации директора школы или лицо его заменяющее.

Директор школы или лицо его заменяющее по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

### **3. Режим непосредственно образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в группе дошкольного образования осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период - согласно календарному учебному графику;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.2. Календарный учебный график на каждый учебный год рассматривается наблюдательным советом СОШ с. Ванзеват и утверждается приказом директора школы.

3.3. Непосредственно образовательная деятельность организуются расписание занятий утвержденным директором школы на текущий учебный год.

3.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.6. Продолжительность НОД составляет: - в младшей подгруппе - 15 минут; - в старшей подгруппе - 25 минут. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

#### **4. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

4.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

4.2. В группе дошкольного образования запрещено без согласования с директором школы и оформлением соответствующих документов по выходу за территорию образовательного учреждения организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне территории школы.

4.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

4.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок во время прогулки и физкультурных занятий запрещено.

#### **5. Правила организации питания**

5.1. ГДО СОШ с. Ванзеват организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

5.2. Питание воспитанников организуется непосредственно в группе дошкольного образования

5.3 СОШ с. Ванзеват обеспечивает 4-х разовым питанием в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в ГДО СОШ с. Ванзеват, возрастом воспитанников, по нормам в соответствии с санитарными нормами и правилами

5.4 Питание осуществляется по утвержденному, примерному 10 – дневному меню разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста

5.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГДО СОШ с. Ванзеват. Учреждение информирует родителей (законных представителей) об ассортименте питания воспитанников, вывешивая ежедневное меню на информационном стенде группы дошкольного образования.

#### **6. Права воспитанников группы дошкольного образования**

6.1. Воспитанники, посещающие группу дошкольного образования СОШ с. Ванзеват, обладают следующими правами:

6.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

6.1.2. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

6.1.3. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

6.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.1.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

6.1.7. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.1.8. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ГДО СОШ с. Ванзеват образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

6.1.9. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

6.1.10. Защиту от информации, наносящую вред здоровью нравственному и духовному развитию.

6.1.11 Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами группы дошкольного образования.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников группы дошкольного образования**

7.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- активное участие родителей в жизни группы и школы;
- участие в мероприятиях, родительских собраниях, трудовых десантах, акциях.
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами СОШ с. Ванзеват и группы дошкольного образования.

- работу в родительском комитете группы;
- обратиться за консультацией к педагогическим работникам группы дошкольного образования по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

7.2 Родители (законные представители) обязаны:

- присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях школы, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых в СОШ с. Ванзеват.

- вносить за содержание ребенка в группе дошкольного образования вносится через любые платежные системы банков за предыдущий месяц, но не позднее 15 числа каждого месяца;

- сообщать об отсутствии воспитанника по каким либо причинам на кануне следующего дня (вечером), либо не позднее 07.15 утра наступившего дня. В случае не поступившей информации об отсутствии ребенка, день будет засчитан в уплату за пребывание в группе дошкольного образования. Перед выходом после болезни или других причин отсутствия, родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателям группы дошкольного образования о выходе ребенка за 1 день;

- в случае длительного отсутствия ребенка в группе дошкольного образования по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора школы о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины;

- обязаны доводить до воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу группы дошкольного образования и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.3. В случае опоздания воспитанника к началу какого - либо режимного момента, необходимо помочь ребенку раздеться и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

7.4. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ГДО СОШ с. Ванзеват и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

7.5 Своевременно сообщать в СОШ с. Ванзеват об изменении своих персональных данных, персональных данных своего ребенка, номеров телефона и адреса местожительства.

## **8. Права и обязанности педагогов группы дошкольного образования**

8.1. Выбирают и используют педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.

8.2. Применяют авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

8.3. Выбирают учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

8.4. Участвуют в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков.

8.5. Осуществляют научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельности, участвуют в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

8.6. Участвуют в управлении ГДО СОШ с. Ванзеват в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом.

8.7. Имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.8. Уважают честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

8.9. Обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей: их интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие их творческих способностей и интересов.

8.10. Неукоснительно соблюдают правила охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщают администрации.

8.11. Оказывают содействие связанные с охраной и укреплением здоровья детей, проводят оздоровительные мероприятия, четко следят за выполнением инструкций об охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках.

8.12. Создают развивающую среду группы, участка в соответствии с программой и возрастными особенностями детей.

8.13. Готовят, проводят и участвуют в мероприятиях, праздниках, принимают участие в праздничном оформлении помещений группы дошкольного образования.

8.14. Осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивают в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы, организуют деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

8.15. Предоставляют родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами освоения основной общеобразовательной программы детьми.

8.16. Незамедлительно информируют директора школы или лицо его заменяющее о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка

8.17. Соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики, соблюдают режим дня, санитарно- гигиенические нормы, правила и требования.

8.18. Работают добросовестно, соблюдают трудовую дисциплину, своевременно и точно выполняют распоряжения администрации, не отвлекая других работников от выполнения трудовых обязанностей.

8.19. Берегут имущество учреждения, соблюдают чистоту в закрепленных помещениях, экономно расходуют материалы, тепло, электроэнергию, воду, воспитывают у детей бережное отношение к имуществу школы.

8.20. Выполняют договор с родителями, сотрудничают с семьями детей по вопросам воспитания и обучения.

8.21. Контролируют посещаемость детей своей группы, своевременно сообщают об отсутствующих по неуважительной причине директору школы или лицу его заменяющему.

8.22. Своевременно подают заявку на питание воспитанников на школьный пищеблок.

8.23 Педагогические и иные работники СОШ с. Ванзеват обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в ГДО, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе

8.24 педагогические работники ГДО СОШ с. Ванзеват обязаны доводить до воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу группы дошкольного образования и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.25. Принимают участие в работе педагогического совета СОШ, общих собраниях трудового коллектива.

## **9. Требования к охране здоровья воспитанников**

9.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель группы дошкольного образования, осуществляющий прием воспитанников, и медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

9.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ГДО СОШ с. Ванзеват не принимаются.

9.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

9.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в группу дошкольного образования здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

9.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

9.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в ГДО СОШ с. Ванзеват только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания.

9.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

9.8. В ГДО СОШ с. Ванзеват запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в ГДО СОШ с. Ванзеват .

## **10. Требования к внешнему виду воспитанников**

10.1. Воспитанники посещают группу дошкольного образования в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

10.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

10.4. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

## **10. Правила безопасности**

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории образовательного учреждения, а также въезд на территорию осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в группе дошкольного образования вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях группы дошкольного образования и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.8. В помещениях и на территории образовательного учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из группы дошкольного образования с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом директора школы или лицо его заменяющее, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо.

Директор школы вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

9.10. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

## **10. Защита прав и свобод, гарантий и законных интересов воспитанников группы дошкольного образования**

10.1 В целях защиты прав и свобод, гарантий и законных интересов воспитанников группы дошкольного образования СОШ с. Ванзеват родители(законные представители) самостоятельно в праве:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений СОШ с. Ванзеват;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты прав и законных интересов.