

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников, родителей (законных представителей), воспитанников
лагеря с дневным пребыванием при муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием организованного на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» (далее СОШ с. Ванзеват), (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников СОШ с. Ванзеват

2.2. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Рабочее время

Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

3.1. В лагере устанавливается согласно утвержденного графика рабочая неделя.

3.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием детей – 21 календарный день, исключая выходные и праздничные дни.

3.3. В соответствии с гигиеническими требованиями устанавливается следующий режим работы лагеря и его трудовой распорядок

Мероприятия	с 3 –х разовым питанием
приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей;	08.30
прием детей	09.00 - 09.30
утренняя зарядка, линейка;	09.30-10.00
завтрак;	10.00 - 10.30
игры, мероприятия по плану отряда;	10.30 - 13.00
обед;	13.00-13.30
творческие мастерские, художественная самодеятельность, физкультурные мероприятия	
линейка, подведение итогов дня	
подготовка ко сну, дневной сон, подъем с дневного сна	13.30-16.00
полдник	16.00- 16.15
творческие мастерские, художественная самодеятельность, физкультурные мероприятия	16.15-17.15
линейка, подведение итогов дня	17.15- 17.30
свободное время, игры на воздухе, уход детей домой	17.30-18.00

3.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором школы, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном

месте. Воспитатель отряда приходит за 20 минут до начала работы лагеря; Воспитатели ведут учет явки детей в таблице посещаемости.

3.5. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

3.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4. Права и обязанности работников лагеря

4.1. Работники имеют право:

- на участие в управлении учреждением через общественные органы управления;
- вносить предложения по совершенствованию программы воспитательного процесса, режима работы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам в РФ и работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья детей;
- организовать разумный досуг и отдых детей;
- знакомить детей с режимом дня и правилами поведения в лагере;
- осуществлять прием детей утром и провожать их по окончании дня;
- обеспечивать проведение оздоровительных мероприятий;
- контролировать соблюдение режима дня;
- контролировать состояние здоровья детей, при малейшем недомогании необходимо обеспечить медицинский осмотр ребенка в детской поликлинике с обязательным сопровождением взрослого;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- информировать в обязательном порядке начальника лагеря обо всех случаях травматизма, нарушения дисциплины, изменения планов.
- планировать работу, вести таблицу посещаемости и проводимых мероприятий, отчитываться по окончании смены;
- контролировать состояние дисциплины, соблюдать правила личной гигиены,
- сопровождать детей во время проведения экскурсий, посещения библиотеки, столовой,
- проводить инструктаж по охране труда, противопожарной и электробезопасности для детей;
- принимать меры для обеспечения безопасности движения детей на улице;
- постоянно контролировать тепловой и световой режим на прогулках;
- по окончании рабочего дня отпускать детей только под присмотром родителей (законных представителей) или с их письменного согласия.

5. Права и обязанности родителей

5.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

5.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6. Основные права и обязанности воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей

6.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

6.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

7. Поощрения

7.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

7.2. Решение о поощрении принимается администрацией школы по итогам работы лагерной смены.

8. Применение дисциплинарных взысканий

8.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

8.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

8.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

8.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.