



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват»
(СОШ с. Ванзеват)

ПРИКАЗ

26.12.2024 г.

№ 205-О

Ванзеват

О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников СОШ с. Ванзеват

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454), письмом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 10-Исх-14654 от 17.12.2024 года «О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», распоряжения Комитета по образованию администрации Белоярского района № 485 от 24.12.2024 года «О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных учреждениях Белоярского района», а также в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Белоярского района и недопущения нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (комплекс мер), направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в учреждении (приложение 1);
2. Методисту Свинцову Е.Г., старшему воспитателю Кондиной А.В.:
 - строго соблюдать принцип обоснованности направляемых запросов и (или) информации педагогическим работникам;
 - при организации деятельности руководствоваться приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582 (до 1 марта 2025 года); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 (с 1 марта 2025 года);
 - не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 (до 1 марта 2025 года); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 (с 1 марта 2025 года) (приложение 2);

- исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты, должностные инструкции, инструкции классных руководителей, инструкции по делопроизводству;

- обеспечить контроль за подготовкой документов педагогическими работниками в соответствии с утвержденным Перечнем;

- довести до сведения педагогических работников школы и группы дошкольного образования контакты:

1) региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <https://depobr.admhmao.ru/deyatelnost/inoe/goryachaya-liniya/9199747/goryachaya-liniya-po-voprosu-snizheniya-byurokratichesk/>

2) муниципальной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Белоярского района <https://beledu.ru/goryachaya-liniya-po-voprosam-snizheniya-byurokraticheskoy-nagruzki>

3. Специалисту по кадрам Юминой Н.А. в срок до 25 января 2025 года:

- провести анализ должностных инструкций педагогических работников, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

- обеспечить определение в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при необходимости обеспечить проведение их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, внесение изменений в документы, регламентирующие обязанности иных работников.

4. Ответственному за ведение сайта Свинцову Е.Г. обеспечить размещение информации по снижению бюрократической нагрузки, а также обеспечить освещение проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на сайте образовательного учреждения.

5. Признать утратившим силу приказ по школе от 01.09.2023 года № 129/2 «О документообороте педагогических работников».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Бусыгина Н.Е.