

**План работы по организации питания и осуществлению контроля
за организацией и качеством питания обучающихся
в СОШ с. Ванзеват на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка школьной столовой к приему обучающихся.	Август 2024 года	Специалист по АХД, соц. педагог
2	Создание комиссии по организации и контролю питания из состава родительской общественности, педагогического и ученического коллективов	Август 2024 года	соц. педагог
3	Ознакомление комиссии с действующим законодательством, необходимыми нормативными документами и документацией регламентирующей организацию и контроль питания	Сентябрь 2024 год	соц. педагог
4	Работа общественной комиссии (родительский контроль) по осуществлению контроля за организацией горячего питания обучающихся в соответствии с критериями (показателями), утверждёнными положением «О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в СОШ с. Ванзеват и планом работы по организации качественного питания регламентирующий контроль за организацией и качеством питания в СОШ с. Ванзеват	2 раза в месяц	соц. педагог
5	Качество приготовления пищи (снятие пробы) заполнение бракеражного журнала	Ежедневно	повар соц. педагог
6	Анализ контингента обучающихся на выявление льготной категории обучающихся для организации льготного питания	Ежемесячно	соц. педагог
7	Составление и корректировка списков на обеспечение льготного питания обучающихся и отправка запроса в «Центр социальных выплат» отдела социального обеспечения и назначения мер социальной поддержки, пособий, выплат в г. Белоярский	Ежемесячно	соц. педагог
8	Издание приказа «Об организации питания обучающихся» (в том числе по утверждению списков)	Сентябрь 2024 год (по мере необходимости)	Директор ОУ, соц. педагог

9	Контроль за осуществлением графика работы школьной столовой и графика питания обучающихся	1 раз в четверть	соц. педагог
10	Проведение контрольных замеров и соответствия приготовленных блюд утвержденному меню	Ежемесячно	соц. педагог
11	Контроль за осуществлением генеральных и влажных уборок, соблюдением режима проветривания согласно утвержденным графикам и заполнением журналов проведения	Ежемесячно	Специалист по АХД, соц. педагог
12	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью удовлетворенности качеством и организацией питания в образовательном учреждении	1 раз в четверть	соц. педагог
13	Организация и проведение разъяснительной работы по организации горячего питания, обновление информационных стендов и материалов на сайте ОУ	Ежемесячно	Классные руководители, соц. педагог
14	Контроль за состоянием технологического оборудования, посуды, инвентаря Проведение мероприятий на развитие и улучшения материальной базы школьного пищеблока	Ежемесячно	Специалист по АХД
15	Контроль за качеством поступающих продуктов	По мере поступления продуктов на пищеблок	Специалист по АХД
16	Совещания для классных руководителей по вопросам организации школьного питания в 2024-2025 учебном году 1. Изменения в нормативной базе по организации школьного питания 2. Итоги проведенной общественной экспертизы	1 раз в четверть	соц. педагог
17	Оформление предложений по совершенствованию качества школьного питания по итогам учебного года	Май 2025	соц. педагог