



**Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра**

**Муниципальное автономное образовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
с. Ванзеват»
(СОШ с. Ванзеват)**

**Утверждено:
приказом директора
от 31.08.2022 г. №133-О**

**Согласовано:
педагогическим советом школы
от 31.08.2022 г. протокол № 1**

**Согласовано:
советом родителей
от 31.08.2022 г. протокол № 1**

**Согласовано:
советом учащихся
от 31.08.2022 г. протокол № 1**

ПОЛОЖЕНИЕ о службе психолого-педагогического и медицинского сопровождения

1. Общеположения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (Приказ министерства образования РФ от 22 октября 1999г. №636) и Уставом школы.

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба сопровождения) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» (далее–ОО).

1.3. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. В состав службы сопровождения входит социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник. Возглавляет Службу сопровождения заместитель директора по УВР. К работе службы сопровождения могут привлекаться педагогические работники ОО.

1.5. Состав службы сопровождения утверждается приказом директора.

1.6. В своей деятельности служба сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством и иными нормативными актами в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Решения службы сопровождения носят рекомендательный характер.

2. Цели и Задачи

2.1. Основные цели службы сопровождения – поддержка процесса образования, направленная на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей, подростков, молодежи.

Важнейшим условием эффективности работы службы сопровождения является правильное понимание психологом и педагогическими работниками профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций – психолога, социального педагога и педагогов в подходе к ребенку, в решении проблем ОО.

Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Белоярского района, отделом полиции по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими ОО помощь в воспитании детей и подростков.

Сотрудники службы сопровождения осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

Служба сопровождения ориентирована как на обучающихся, их родителей (законных представителей), на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

2.2. Основными задачами службы сопровождения являются:

- психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы);
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого обучающегося;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе;
- оказание помощи обучающимся и семьям, оказавшимся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания несовершеннолетних, создания благоприятного семейного микроклимата;
- ведение целенаправленной профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, суицидального поведения, нарушений Правил внутреннего распорядка школы, незаконного употребления подростками психоактивных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения, игромании и другого зависимого поведения, а также по антитеррористическому и антикоррупционному просвещению обучающихся;
- создание в школе обстановки, не допускающей распространение различных асоциальных явлений;
- деятельность по выявлению и профилактической индивидуальной работе с обучающимися, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям.

3. Организация деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности службы сопровождения относятся:

- Психосоциальная диагностика – проведение исследований социально-психологического климата ОО; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а так же выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выявление реальной и потенциальной групп социального риска;
- психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;
- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного

развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников ОУ, органов опеки и попечительства, учреждений социальной защиты и т.д. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

- исследование социума ОО и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

4. Организация работы

4.1. Служба сопровождения создается в ОО приказом директора школы. В его состав входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник. При необходимости к деятельности службы сопровождения могут привлекаться учителя с большим опытом работы, родители (законные представители) обучающихся, классные руководители, воспитатели группы дошкольного образования, другие участники образовательного процесса, а также иные специалисты или представители организаций, связанных с ОО договорными отношениями.

4.2. Работа службы сопровождения осуществляется по следующим направлениям:

- профилактика;
- социально-педагогическая работа;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.

4.3. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, привлечение к социокультурной деятельности.

5. Обязанности и права работника службы сопровождения

5.1. **Работники службы сопровождения обязаны:**

- руководствоваться соответствующими нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы сопровождения;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ лицам, не обладающие соответствующей профессиональной подготовкой;

- в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка его полноценного развития;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате профилактической, диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим;

- оказывать необходимую помощь администрации, педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать

необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;

- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения;

- по запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций, участвовать в рассмотрении спорных вопросов в воспитании детей;

- выполнять распоряжения администрации ОО, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у специалиста профессиональных знаний.

5.2. Работники службы сопровождения имеют право:

- Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий ОО

- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;

- отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам и задачам работы, определенным настоящим Положением;

- знакомиться с документацией ОО, обращаться с запросами в медицинские учреждения;

- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию, довести свое мнение;

- участвовать в разработке новых методов диагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в ОО групповые и индивидуальные психологические исследования, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных публикациях и пр.;

- обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и другим вопросам, связанными с защитой интересов ребенка.

