



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват»**

(СОШ с. Ванзеват)

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 129/2-О

Ванзеват

О документообороте педагогических работников

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 августа 2023 года № 10-П-1989 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 14 августа 2023 года № 262 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Белоярского района, в целях снижения бюрократической нагрузки в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Свинцову Е.Г.:

- ознакомить в срок до 05.09.2023 года педагогический коллектив школы с перечнями документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, Приложение 1 к настоящему приказу;

- проанализировать должностные инструкции педагогических работников на наличие требований к подготовке документов, не включенных в перечни. При наличии требований к излишней документации подготовить проекты документов об актуализации должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством в срок до 16.09.2023 года;

- обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

Бусыгина Н.Е.

С приказом ознакомлен:

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).